

# **Zkušební řád pro ověřování odborné způsobilosti řidičů vozidel přepravujících nebezpečné věci silniční dopravou**

Ministerstvo dopravy schválilo v souladu s ustanovením § 17f odst. 1 vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) následující zkušební řád pro ověřování odborné způsobilosti řidičů vozidel přepravujících nebezpečné věci silniční dopravou.

## **ČÁST I**

### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

#### **Článek 1**

##### **Pověřené školicí organizace**

- 1.1 Ministerstvo dopravy (dále jen „MD“) v souladu s § 22 odst. 5 zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, pověřilo organizací školení a zkoušek řidičů vozidel přepravujících nebezpečné věci silniční dopravou tyto osoby (dále jen „pověřené školicí organizace“):
  - 1.1.1 Sdružení automobilových dopravců  
ČESMAD BOHEMIA  
Nad Sokolovnou 117/1  
147 00 Praha 4 - Podolí  
[www.prodopravce.cz](http://www.prodopravce.cz)
  - 1.1.2 DEKRA CZ a.s.  
Türkova 1001  
149 00 Praha 4  
[www.dekra.cz](http://www.dekra.cz)
  - 1.1.3 M KONZULT s.r.o.  
Nad Statkem 177, Újezd  
149 00 Praha 4  
[www.mkonzult.cz](http://www.mkonzult.cz)
  - 1.1.4 VIKRA služby s.r.o.  
Střítež 37  
739 59 Střítež  
[www.vikra.cz](http://www.vikra.cz)
  - 1.1.5 AUTO EDU, s.r.o.  
Mírová 151/19  
703 00 Ostrava – Vítkovice  
[www.autoedu.cz](http://www.autoedu.cz)
- 1.2 Seznam pověřených školicích organizací zveřejňuje MD rovněž na svých internetových stránkách [www.mdcr.cz](http://www.mdcr.cz).

## **ČÁST II**

### **INFORMAČNÍ SYSTÉM**

#### **Článek 2**

- 2.1 MD vede Informační systém pro přepravu nebezpečných věcí (dále jen „IS ADR“), který slouží pro:
  - a) evidenci termínů a míst školení uchazečů o osvědčení,
  - b) evidenci termínů a míst zkoušek uchazečů o osvědčení,
  - c) evidenci držitelů osvědčení,
  - d) tisk osvědčení a duplikátů.
- 2.2 MD odpovídá za řádné fungování IS ADR, zajišťuje jeho správu, provoz a rozvoj v souladu s platnými právními předpisy.
- 2.3 Pověřené školicí organizace odpovídají za správnost zadaných údajů o uchazečích.
- 2.4 Údaje o uchazečích se v IS ADR uchovávají pouze po dobu nezbytně nutnou. Údaje úspěšných uchazečů se uchovávají po dobu platnosti osvědčení a výhradně pro účely přihlášení na zkoušku, výdej duplikátu osvědčení a tvorbu prezenční listiny. Údaje neúspěšných uchazečů se uchovávají po dobu jednoho roku od termínu poslední zkoušky a výhradně pro účely přihlášení na opravné termíny.

## **ČÁST III**

### **ŠKOLENÍ**

#### **Článek 3** **Druhy školení**

- 3.1 Podle zaměření se rozlišují 3 druhy školení pro:
  - a) získání osvědčení
  - b) obnovu osvědčení
  - c) rozšíření osvědčení

#### **Článek 4** **Získání osvědčení**

- 4.1 K získání osvědčení o školení řidiče vozidel přepravujících nebezpečné věci silniční dopravou (dále jen „osvědčení“) musí uchazeč absolvovat školení a prospět u zkoušky odpovídající rozsahu školení.
- 4.2 Školení se skládá ze základního školicího kurzu a specializačních kurzů. Základní školicí kurz je určen pro přepravy prováděné jinak než v cisternách a pro třídy 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 a 9 nebezpečných věcí.
- 4.3 Specializační kurzy jsou určeny pro:
  - a) přepravy v cisternách pro třídy:
    - i) 2,
    - ii) 3,
    - iii) 4.1, 4.2, 4.3,
    - iv) 5.1,
    - v) 5.2,

- vi) 6.1,
- vii) 6.2,
- viii) 8,
- ix) 9,

- b) přepravy nebezpečných látek nebo předmětů třídy 1,
- c) přepravy radioaktivních látek třídy 7.

## **Článek 5 Obnova osvědčení**

- 5.1 Na školení k obnově osvědčení se může přihlásit pouze držitel platného osvědčení vydaného MD v posledním roce jeho platnosti.
- 5.2 K obnově osvědčení musí uchazeč absolvovat obnovovací školení a prospět u zkoušky odpovídající rozsahu školení.
- 5.3 Obnovovací školení se skládá z obnovovacího školicího kurzu a specializačních kurzů. Obnovovací školicí kurz je určen pro přepravy prováděné jinak než v cisternách a pro třídy 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 a 9 nebezpečných věcí.
- 5.4 Specializační kurzy jsou určeny pro:
  - a) přepravy v cisternách bez rozlišení tříd,
  - b) přepravy nebezpečných látek nebo předmětů třídy 1,
  - c) přepravy radioaktivních látek třídy 7.

## **Článek 6 Rozšíření osvědčení**

- 6.1 Na školení k rozšíření osvědčení se může přihlásit pouze držitel platného osvědčení vydaného MD.
- 6.2 K rozšíření osvědčení musí uchazeč absolvovat specializační kurz a prospět u zkoušky odpovídající rozsahu specializačního kurzu.
- 6.3 Školení se skládá ze specializačních kurzů dle čl. 3.3.
- 6.4 Rozšířením osvědčení se doba jeho platnosti nemění.

## **Článek 7 Přihlašování na školení**

- 7.1 Termíny a místo konání školení vyhlašují pověřené školicí organizace na svých internetových stránkách.
- 7.2 Přihláška na školení musí obsahovat:
  - a) jméno a příjmení,
  - b) datum narození,
  - c) státní příslušnost,
  - d) adresu bydliště,

- e) kontaktní telefonní číslo,
  - f) kontaktní emailovou adresu,
  - g) druh školení podle čl. 2, včetně případných specializací podle čl. 3.3, 4.4 nebo 5.3,
  - h) termín a místo školení, na které se uchazeč přihlašuje.
- 7.3 Pokud pověřená školicí organizace zjistí, že přihláška neobsahuje potřebné údaje, vyzve uchazeče k doplnění přihlášky. Nebude-li přihláška uchazečem ani po výzvě do dne zahájení školení doplněna, považuje se za neplatnou. V ostatních případech pověřená školicí organizace potvrdí uchazeči příjem přihlášky s uvedením termínu, času a místa konání školení. Pokud uchazeč zvolil již obsazený termín, navrhne pověřená školicí organizace uchazeči nejbližší možný termín.
- 7.4 Přihlášky přijímá pověřená školicí organizace v pořadí, v jakém jsou doručeny, až do naplnění počtu stanoveného v článku 9.4.
- 7.5 Uchazeč je povinen pověřené školicí organizaci u prezenze před zahájením školení prokázat svoji totožnost dokladem totožnosti. Správnost údajů uchazeč stvrdí svým podpisem do prezenční listiny. Pokud svoji totožnost neprokáže, nebude ke školení připuštěn.
- 7.6 Uchazeč pro získání osvědčení může v jednom termínu absolvovat školení nejvýše pro 2 specializace. Specializační kurz pro přepravy v cisternách je v jednom termínu omezen na 3 třídy.
- 7.7 Uchazeč pro obnovu osvědčení může v jednom termínu absolvovat školení pro všechny specializace.
- 7.8 Uchazeč pro rozšíření osvědčení může v jednom termínu absolvovat školení pro všechny specializace. Specializační kurz pro přepravy v cisternách je v jednom termínu omezen na 3 třídy.
- 7.9 Uchazeč musí uhradit poplatek za školení stanovený pověřenou školicí organizací nejpozději před začátkem školení nebo do termínu určeného pověřenou školicí organizací. Uchazeči, který poplatek za školení neuhradil, nebude vydáno osvědčení.
- 7.10 MD a pověřené školicí organizace si vyhrazují právo změny místa a termínu školení, popřípadě zrušení vypsání termínu zkoušek v případě méně než 5 přihlášených uchazečů.

## **ČÁST IV**

### **ZKOUŠKY**

#### **Článek 8**

#### **Přihlašování na zkoušky**

- 8.1 Pověřené školicí organizace přihlašují uchazeče na zkoušku prostřednictvím IS ADR. Uchazeč, který nebyl zadán do IS ADR, nebude ke zkoušce připuštěn.
- 8.2 Zkouška pro získání, obnovu i rozšíření osvědčení probíhá bezprostředně po ukončení školení, v čase stanoveném zkušebním komisařem.
- 8.3 MD si vyhrazuje právo změny místa a termínu zkoušky, popřípadě zrušení vypsání termínu zkoušek v případě méně než 5 přihlášených uchazečů.

## **Článek 9 Přítomnost u zkoušky**

- 9.1 Zkouška je neveřejná. Ve zkušební místnosti mohou být pouze zkušební komisař, školitel pověřené školicí organizace a přihlášení uchazeči.
- 9.2 Přihlášený uchazeč se ke zkoušce dostaví ve stanoveném termínu a čase stanoveném zkušebním komisařem. Pokud se dostaví po stanoveném čase, nebude ke zkoušce připuštěn.
- 9.3 Přihlášený uchazeč, který se ke zkoušce nedostaví, má možnost podat novou přihlášku na nejbližší volný termín.
- 9.4 Ke zkoušce v jednom zkušebním termínu je možno zapsat nejvýše 35 uchazečů.
- 9.5 Zkouška pro získání, obnovu i rozšíření osvědčení se provádí společně v jedné zkušební místnosti.

## **Článek 10 Zkušební komisař**

- 10.1 Zkoušky se skládají před zkušebním komisařem jmenovaným MD.
- 10.2 Zkušební komisař před zahájením zkoušky seznámí uchazeče s jejím průběhem, způsobem práce s testovými formuláři a jejich vyplňováním, hodnocením zkoušky a vyrozuměním o výsledku zkoušky.
- 10.3 Zkušební komisař dále zejména:
  - a) seznamuje uchazeče s průběhem zkoušky,
  - b) sleduje průběh zkoušky a dbá na řádný průběh zkoušky,
  - c) vyhodnocuje písemné testy,
  - d) může ze zkoušky vyloučit uchazeče, který se dopustí klamavého jednání, nebo který závažným způsobem naruší její průběh, a učiní o tom záznam do protokolu o průběhu zkoušky.
  - e) může dávat ústní otázky,
  - f) může vyzvat uchazeče k předložení dokladu totožnosti za účelem jejího ověření,
  - g) je povinen zachovávat mlčenlivost o náležitostech zkoušky a jejího hodnocení.

## **Článek 11 Průběh zkoušky**

- 11.1 Zkouška má formu písemného testu a uchazeč ji musí absolvovat ve vyhrazeném časovém limitu dle čl. 11.2.
- 11.2 a) Zkouška pro získání osvědčení:

	Počet otázek	Vyhrazený čas
Základní kurz	30	45 minut

Cisterny – obecná část	20	30 minut
Cisterny – třída	10	15 minut
Třída 1	20	30 minut
Třída 7	20	30 minut

b) Zkouška pro obnovu osvědčení:

	Počet otázek	Vyhrazený čas
Obnovovací kurz	20	30 minut
Cisterny bez rozlišení tříd	20	30 minut
Třída 1	20	30 minut
Třída 7	20	30 minut

c) Zkouška pro rozšíření osvědčení:

	Počet otázek	Vyhrazený čas
Cisterny – obecná část	20	30 minut
Cisterny – třída	10	15 minut
Třída 1	20	30 minut
Třída 7	20	30 minut

11.3 Každá otázka má 3 odpovědi, z nichž je správná právě jedna. K úspěšnému složení testu musí uchazeč dosáhnout nejméně 80 % správných odpovědí.

11.4 Nevypracované otázky se hodnotí jako chybně zodpovězené.

11.5 Pokud se uchazeč přihlásil na zkoušku zahrnující více specializací podle čl. 7.6 nebo 7.7, musí úspěšně absolvovat základní část zkoušky. Pokud uchazeč neuspěl v základní části zkoušky, nemůže pokračovat k specializační části zkoušky. Pokud uchazeč neuspěl v některé specializační části, může pokračovat k další specializační části.

11.6 Pokud se uchazeč přihlásil na zkoušku pro rozšíření zahrnující specializace podle čl. 7.8, absolvuje test pouze z příslušné specializační části. Uchazeč přihlášený na zkoušku pro rozšíření tříd pro přepravu v cisternách, který v době nepřesahující 2 měsíce před termínem zkoušky úspěšně absolvoval specializační obecnou část pro přepravu v cisternách, nemusí znovu absolvovat písemný test z této části.

11.7 Uchazeči mohou v průběhu zkoušky používat písemné pokyny, které obdrželi od pověřené školicí organizace. Písemné pokyny musí vzhledem i obsahem odpovídat vzoru stanovenému dohodou ADR a nesmějí obsahovat žádné další informace či poznámky.

11.8 Uchazeči v průběhu zkoušky nesmějí:

a) využívat cizí pomoci;

- b) používat pomůcky, které nejsou povoleny;
- c) pomáhat jiným uchazečům u zkoušky;
- d) rušit průběh zkoušky.

Porušení tohoto ustanovení je důvodem k vyloučení uchazeče ze zkoušky.

- 11.9 Pověřená školicí organizace zajistí, aby před zahájením zkoušky v místnosti nebyly s výjimkou vzorů bezpečnostních značek žádné informace používané ke školení.

## **Článek 12**

### **Opakování zkoušky**

- 12.1 V případě, že uchazeč u zkoušky neuspěl, může zkoušku opakovat pouze jednou, bez absolvování nového školení. Další opakování zkoušky je možné až po absolvování nového školení. V případě, že uchazeč neuspěl u zkoušky pro obnovení platnosti osvědčení, může ji opakovat pouze jednou, nejpozději však do data skončení platnosti osvědčení.

## **Článek 13**

### **Protokol o konání zkoušky**

- 13.1 O konání zkoušky se pořizuje souhrnný protokol obsahující:
- a) datum a místo konání zkoušek,
  - b) seznam přihlášených uchazečů a jejich zvolené druhy zkoušek,
  - c) údaje o průběhu a výsledku zkoušek,
  - d) mimořádnosti, ke kterým v průběhu zkoušky došlo,
  - e) vyznačení uchazečů, kteří se ke zkoušce nedostavili,
  - f) podpis lektora pověřené školicí organizace
  - g) podpis zkušebního komisaře.
- 13.2 Souhrnný protokol obsahuje:
- prezenční listinu uchazečů, a
  - zkušební testy uchazečů.
- 13.3 Souhrnný protokol o zkoušce řidičů vozidel přepravujících nebezpečné věci silniční dopravou uchovává MD po dobu 6 měsíců od termínu zkoušky.

## **Článek 14**

### **Osvědčení o školení řidiče vozidel přepravujících nebezpečné věci silniční dopravou**

- 14.1 Na základě úspěšně vykonané zkoušky vydá MD uchazeči do 15 pracovních dnů od vykonání zkoušky osvědčení s uvedením, pro které specializace může vykonávat činnost řidiče vozidel přepravujících nebezpečné věci silniční dopravou.
- 14.2 Osvědčení má platnost 5 let. Zkoušku pro obnovení platnosti osvědčení lze vykonat nejpozději do konce jeho platnosti.

## **Článek 15** **Duplikát osvědčení**

- 15.1 V případě ztráty, odcizení nebo poškození osvědčení vydá MD do 15 pracovních dnů od obdržení žádosti jeho duplikát.
- 15.2 Žádost o vydání duplikátu podává jeho držitel prostřednictvím školicí organizace, u které absolvovat školení.
- 15.3 Pověřená školicí organizace je oprávněna za vydání duplikátu vybírat poplatek.

## **Článek 16** **Závěrečná ustanovení**

- 16.1 Veškeré informace související s konáním zkoušek zveřejňuje MD na svých internetových stránkách.
- 16.2 Tento zkušební řád je účinný od 1. července 2020.

V Praze dne 29. 06. 2020

**Mgr. Pavol Baran v.r.**  
ředitel  
odboru silniční dopravy